

Das heißt zum Beispiel, du ...

- überwachst du Kundenaufträge und den Versand.
- pflegst du die Materialbestände.
- kümmerst du dich um Stellenangebote, Bewerber & Mitarbeiter.
- organisierst du Messen, Firmenevents, Werbeprospekte usw.
- betreust du unsere Kunden.
- erfährst du wie der Verkauf von Produkten abläuft.
- lernst du alles über die Buchung von Geschäftsfällen, die Kontrolle der Zahlungseingänge, das Mahnwesen usw.

Diese Ausbildung ist etwas für dich, wenn du ...

- die Fachhochschulreife hast.
- dich mit Microsoft Programmen schon etwas auskennst.
- teamfähig, kommunikativ und gut organisiert bist.
- kaufmännisches Denken hast.



Dauer:

3,5 Jahre



Standort:

Schmallenberg



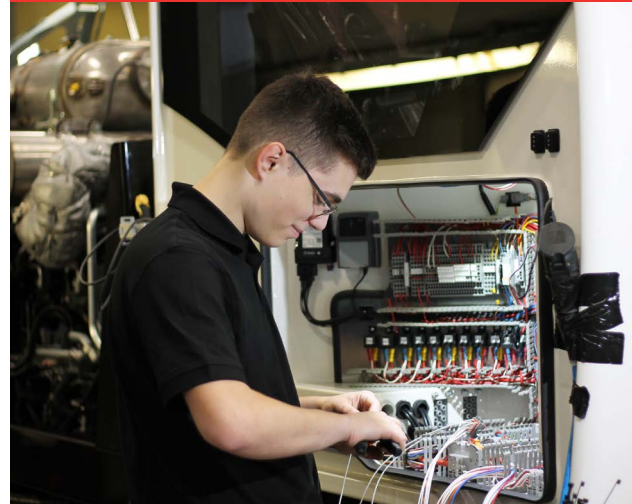
Abschluss:

mittlere Reife



Schule:

Berufskolleg Berliner Platz, Neheim



Unsere Benefits:



Events zur
Teamstärkung



Weiterbildungen
und Schulungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Weihnachts-
und Urlaubsgeld



D-Ticket oder
Tanggutschein



E-Bike Leasing



Mitarbeitererevents



Sonder-
zuwendungen

Du bist interessiert an einer Ausbildungsstelle?

Lerne uns gerne vorab in einem Wochenpraktikum kennen.

Sende deine Anfrage per E-Mail oder per Whatsapp.



jobs@at-boretec.de



0151/ 42085365

AT-Boretec

Halle 1 - Besucher & Verwaltung

Im Brauke 11 c
57892 Schmallenberg